

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«ИМУЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

ПРИКАЗ

«15» января 2026г.

г. Ставрополь

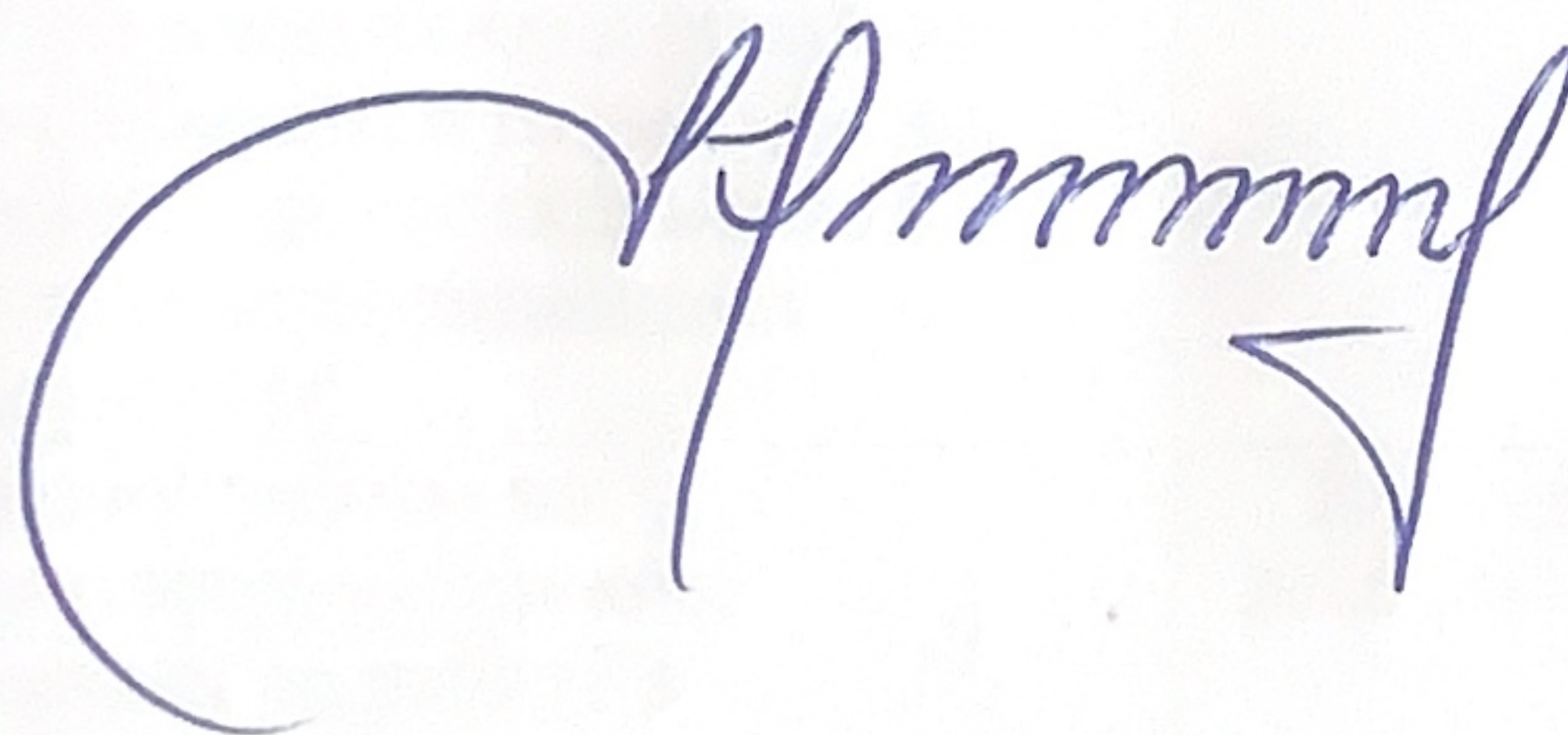
№ 01-02

Об утверждении Плана по противодействию
коррупции в государственном казенном учреждении Ставропольского края
«Имущественный фонд Ставропольского края» на 2026-2030 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции в ГКУ СК «Имущественный фонд Ставропольского края» на 2026-2030 годы (далее – План).
2. Отделу организационного и информационного обеспечения в срок до 23.01.2026 года обеспечить размещение Плана на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Специалисту по кадрам обеспечить ознакомление работников с Планом на 2026-2030 годы.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.П. Кононенко

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГКУ СК «ИФ СК»

от _____ 2026 г. № _____

ПЛАН
по противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении Ставропольского края
«Имущественный фонд Ставропольского края» на 2026-2030 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Меры по формированию и совершенствованию механизмов противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства, правоприменительной практики, разработка нормативных правовых актов Учреждения, направленных на обеспечение противодействия коррупции	В течение 2026-2030 г.г.	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения
1.2	Организация и проведение с работниками Учреждения комплекса просветительских мер по вопросам противодействия коррупции, мероприятий антикоррупционной направленности	В течение 2026-2030 г.г.	Начальник, специалист по кадрам отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения
1.3	Проведение мониторинга коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих полномочий	В течение 2026-2030 г.г.	Начальники отделов Учреждения
1.4	Проведение анализа соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2026-2030 г.г.	Начальники отделов Учреждения
1.5	Организация работы по ознакомлению работников, принимаемых на работу в Учреждение с нормативно-правовыми и иными актами, регулирующими вопросы по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений	В течение 2026-2030 г.г.	Специалист по кадрам отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения
1.6	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в кадровую службу министерства	В течение 2026-2030 г.г.	Директор

2. Антикоррупционное просвещение и пропаганда, обеспечение открытости и доступности деятельности Учреждения

2.1	Размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, выявленных фактах коррупции в Учреждении и принятых мерах реагирования	В течение 2026-2030 г.г.	Начальник отдела организационного и информационного обеспечения
2.2	Проведение консультирования граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующим вопросы противодействия коррупции, в рамках оказания бесплатной юридической помощи в соответствии с положением Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»	В течение 2026-2030 г.г.	Начальники отделов Учреждения
2.3	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на стендах, а также на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2026-2030 г.г.	Специалист по кадрам отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения, Начальник отдела организационного и информационного обеспечения
2.4	Вскрытие специализированного ящика и рассмотрение изъятых из него жалоб, обращений на предмет коррупционной составляющей	Ежемесячно в течение 2026-2030 г.г.	Члены рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика и рассмотрению изъятых из него обращений
2.5	Проведение анализа практики рассмотрения в Учреждении обращений граждан и организаций по фактам коррупции, а также принятых по таким обращениям мер реагирования	В течение 2026-2030 г.г.	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения
2.6	Подготовка в министерство имущественных отношений Ставропольского края отчетов о ходе реализации Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении	Ежеквартально, до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения

3. Организация работы по противодействию коррупции в коррупционно-опасных сферах деятельности

3.1	Осуществление контроля за соблюдением требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2026-2030 г.г.	Заместитель директора, планово-экономический отдел, отдел организационного и информационного обеспечения, отдел по содержанию, эксплуатации и контролю за использованием имущества
3.2	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок	В течение 2026-2030 г.г.	Заместитель директора, начальник планово-экономического отдела
3.3	Обеспечение механизмов контроля (условий, процедур) реализации организационных и правовых мер для целей исключения коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг	В течение 2026-2030 г.г.	Заместитель директора, начальник планово-экономического отдела