|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнение |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции**  |
| 1.1 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и обзор правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, актуализация локальных актов в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Ставропольского края в сфере противодействия коррупции | постоянно | Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения проводится систематически, нормативно-правовые акты Учреждения принимаются в соответствии законодательством о противодействии коррупции, по мере необходимости в них вносятся изменения и дополнения |
| 1.2 | Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами Учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений | постоянно | Все работники ознакомлены под роспись с документами о противодействии коррупции, проводились разъяснения по указанным вопросам  |
| **2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера** |
| 2.1 | Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в кадровую службу министерства | с 1 января по 30 апреля 2021года  | Директором своевременно заполняются и предоставляются в МИО СК декларации о своих доходах и о доходах членов его семьи |
| **3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам****противодействия коррупции** |
| 3.1 | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников Учреждения, поступающих посредством:- письменных обращений;- обращений, направленных через официальный сайт Учреждения | один раз в полугодие | За 2021 год обращения граждан и юридических лиц (письменные, в том числе через официальный сайт) о коррупционных и иных неправомерных действиях работников Учреждения не поступали |
| 3.2 | Своевременное обновление и наполнение стенда для посетителей и работников Учреждения с информацией о противодействии коррупции | постоянно | На стендах «Противодействие коррупции» в Учреждении размещена вся информация о действующих локальных актах по противодействию коррупции. Информация обновляется по мере необходимости |
| 3.3 | Организация работы «Телефон доверия» и «Горячей линии» для сбора и обобщения, направление информации о фактах коррупции в Учреждении, направление информации в правоохранительные органы | постоянно | В Учреждении функционирует «Телефон доверия» и «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции |
| 3.4 | Вскрытие специализированного ящика и рассмотрение изъятых из него жалоб, обращений на предмет коррупционной составляющей | ежемесячно | Обращения граждан, жалобы через специально установленный ящик «Для обращения граждан» по вопросам коррупции в 2021 году в Учреждение не поступали |
| 3.5 | Организация личного приема граждан директором Учреждения по вопросам противодействия коррупции | постоянно | В 2021 году граждане по фактам коррупционных правонарушений на личный прием к директору не записывались |
| **4. Обеспечение соблюдения работниками Учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 4.1 | Соблюдение работниками Учреждения норм Российского антикоррупционного законодательства, положений служебного поведения при исполнении трудовых обязанностей | постоянно | За 2021 год работники Учреждения к ответственности за коррупционные правонарушения, предусмотренные ТК РФ и КоАП РФ, не привлекались |
| 4.2 | Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | незамедлительно | В Учреждении не выявлены положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции |
| 4.3 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Учреждения | в течение 2021 года | Вновь принятые работники ознакамливаются под роспись с законодательством о противодействии коррупции, а также локальными актами Учреждения  |
| 4.4 | Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных обязанностей | постоянно | Факты коррупции среди сотрудников не выявлялись |
| **5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** |
| 5.1 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Мероприятия не проводились  |
| 5.2 | Подготовка отчета о ходе реализации Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении на 2021 год | не позднее 20 декабря 2021 года | Информация о ходе выполнения мероприятий за 2021 год размещена на сайте Учреждения  |
| **6. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников Учреждения** |
| 6.1 | Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности Учреждения на сайте Учреждения | постоянно | На сайте Учреждения во вкладке «Противодействие коррупции» размещается вся информация о действующих локальных актах по противодействию коррупции  |
| 6.2 | Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных обязанностей | постоянно | С работниками Учреждения проводятся беседы по негативному отношению к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей  |
| 6.3 | Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в деятельности Учреждения | в течение 2021 года | Проводится работа по ознакомлению вновь принятых работников о недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения |
| **7. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд Учреждения** |
| 7.1 | Обеспечение деятельности при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Организован контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения нужд Учреждения  |
| 7.2 | Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения | в течение2021 года | Осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств |
| 7.3 | Обеспечение механизмов контроля (условий, процедур) реализации организационных и правовых мер для целей исключения коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг | в течение2021 года | Соблюдается открытость гласность в сфере закупок, проводится антикоррупционная экспертиза всех государственных контрактов |