



ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Ставропольского края «Имущественный фонд Ставропольского края» на 2022-2024 годы

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Ставропольского края «Имущественный фонд Ставропольского края» (далее - Учреждение) на 2022-2024 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с должностным положением или реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- Закона Ставропольского края от 04.05.2009 № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»;
- Постановления Губернатора Ставропольского края от 27.02.2013 № 109 «О порядке представления лицами, поступающими на должности руководителей государственных учреждений ставропольского края, и руководителями государственных учреждений ставропольского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям у работников Учреждения;
- повышение ответственности директора Учреждения, заместителей директора за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности работников Учреждения за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Учреждением услуг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и обзор правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, актуализация локальных актов в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Ставропольского края в сфере противодействия коррупции	В течение 2022-2024 г.г. (по мере необходимости)	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения

1.2	Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами Учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения
2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в кадровую службу министерства	В течение 2022-2024 г.г. до 1 апреля	Директор
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции			
3.1	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников Учреждения, поступающих посредством: - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт Учреждения	Не реже одного раза в полугодие	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения
3.2	Своевременное обновление и наполнение стенда для посетителей и работников Учреждения с информацией о противодействии коррупции	Постоянно	Специалист по кадрам
3.4	Организация работы «Телефон доверия» и «Горячей линии» для сбора и обобщения, направление информации о фактах коррупции в Учреждении, направление информации в правоохранительные органы	Постоянно	Начальник отдела организационного и информационного обеспечения
3.5	Вскрытие специализированного ящика и рассмотрение изъятых из него жалоб, обращений на предмет коррупционной составляющей	Ежемесячно	Члены рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика и рассмотрению изъятых из него обращений
3.6	Организация личного приема граждан директором Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Делопроизводитель

4. Обеспечение соблюдения работниками Учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
4.1	Соблюдение работниками Учреждения норм Российского антикоррупционного законодательства, положений служебного поведения при исполнении трудовых обязанностей	Постоянно	Работники Учреждения
4.2	Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, либо о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Незамедлительно	Начальники отделов Учреждения
4.3	Организация работы по доведению до работников, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения	В течение 2022-2024 г.г.	Специалист по кадрам
4.4	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных обязанностей	Постоянно	Начальники отделов Учреждения
5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции			
5.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	В течение 2022-2024 г.г. (по мере необходимости)	Директор, заместители директора, начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения
5.2	Подготовка отчета о ходе реализации Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении на 2021 год	Не позднее 20 декабря текущего года	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения
6. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников Учреждения			
6.1	Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности Учреждения на сайте Учреждения	Постоянно	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения

6.2	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных обязанностей	Постоянно	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения
6.3	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в деятельности Учреждения	В течение 2022-2024 г.г.	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения
7. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд Учреждения			
7.1	Обеспечение деятельности при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заместитель директора, планово-экономический отдел, отдел организационного и информационного обеспечения
7.2	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения	В течение 2022-2024 г.г.	Заместитель директора, начальник планово-экономического отдела
7.3	Обеспечение механизмов контроля (условий, процедур) реализации организационных и правовых мер для целей исключения коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг	В течение 2022-2024 г.г.	Заместитель директора, начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения, начальник планово-экономического отдела