


УТВЕРЖДАЮ  
 Врио директора ГКУ СК «ИФ СК»  
 В.П. Харченко  
 Приказ от 16.05.2019 № 367-ОД



## ПЛАН

### мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Ставропольского края «Имущественный фонд Ставропольского края» на 2020 год

#### 1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Ставропольского края «Имущественный фонд Ставропольского края» (далее - Учреждение) на 2020 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с должностным положением или реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- Закона Ставропольского края от 04.05.2009 № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»;

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, выявление и устранение коррупционных рисков</b>			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и обзор правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, приведение локальных актов Учреждения в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Ставропольского края	постоянно	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения
1.2	Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами Учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения
1.3	Своевременное обновление и наполнение стенда для посетителей и работников Учреждения с информацией о противодействии коррупции	постоянно	Специалист по кадрам
1.4	Организация работы «Телефон доверия» и «Горячей линии» для сбора и обобщения, направление информации о фактах коррупции в Учреждении, направление информации в правоохранительные органы	постоянно	Начальник отдела организационного и информационного обеспечения
1.5	Вскрытие специализированного ящика и рассмотрение изъятых из него жалоб, обращений на предмет коррупционной составляющей	ежемесячно	Члены рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика и рассмотрению изъятых из него обращений



1.6	Организация личного приема граждан директором Учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Делопроизводитель
1.7	Проведение работы (семинары, совещания) по формированию у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупции	1 раз в год	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения
1.8	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год	Директор, отдел правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения
1.9	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	один раз в полугодие	Начальник отдела организационного и информационного обеспечения, Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения
1.10	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Директор, заместители директора, начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения
1.11	Подготовка отчета о ходе реализации Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении на 2020 год	ежегодно, не позднее 10 декабря	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения
<b>2. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников Учреждения</b>			
2.1	Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности Учреждения: - на сайте Учреждения	постоянно	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения
2.2.	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарка в связи с их	постоянно	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения

	должностным положением или использованием ими служебных обязанностей		
2.3	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в деятельности Учреждения	в течение 2020 года	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения
<b>3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд Учреждения</b>			
3.1	Обеспечение деятельности при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заместитель директора, планово-экономический отдел, отдел организационного и информационного обеспечения
3.2	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения	В течение 2020 года	Заместитель директора, начальник планово-экономического отдела
3.3	Обеспечение механизмов контроля (условий, процедур) реализации организационных и правовых мер для целей исключения коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг	В течение 2020 года	Заместитель директора, начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения, начальник планово-экономического отдела