

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
«ИМУЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»

ПРИКАЗ

«09» января 2019 г. г. Ставрополь

№ 1-02

Об утверждении плана  
мероприятий по предупреждению  
и противодействию коррупции на 2019 год

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от  
25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2019 год в государственном казенном учреждении Ставропольского края «Имущественный фонд Ставропольского края» (далее – ГКУ СК «ИФ СК»).
2. Специалисту по кадрам обеспечить ознакомление работников с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год в ГКУ СК «ИФ СК».
3. Начальнику отдела организационного и информационного обеспечения в срок до 30 января 2019 года, обеспечить размещение плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2019 год, на официальном сайте ГКУ СК «ИФ СК».
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Иванова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ СК «ИФ СК»

О.В. Иванова

« 09 » сентября 2019 г.

Приказ от 09.09.2019. № 1-02

## ПЛАН

**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Ставропольского края «Имущественный фонд Ставропольского края» на 2019 год.**

### 1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Ставропольского края «Имущественный фонд Ставропольского края» (далее - учреждение) на 2019 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с должностным положением или реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении.

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

## 2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений.
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- формирование антикоррупционного сознания работников учреждения.
- обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и работников учреждения за совершение коррупционных правонарушений.
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг.

## 3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг учреждением.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности работников учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции.</b>			
1.1.	Своевременное обновление и наполнение стенда для посетителей и работников учреждения с информацией о противодействии коррупции.	постоянно	Специалист по кадрам
1.2.	Своевременное обновление информацией официального сайта учреждения.	постоянно	Начальник отдела организационного и информационного обеспечения
1.3.	Организация работы «Телефон доверия» и «Горячей линии» для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в учреждении, направлении информации в установленном порядке в право-	постоянно	Начальник отдела организационного и информационного обеспечения

	охранительные органы.		
1.4.	Организация личного приема граждан директором учреждения.	постоянно	Делопроизводитель
1.5.	Вскрытие специализированного ящика и рассмотрение изъятых из него жалоб, обращений, на предмет коррупционной составляющей.	ежемесячно	Члены рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика и рассмотрению изъятых из него обращений
<b>2. Совершенствование деятельности работников учреждения</b>			
2.1.	Информирование работников учреждения об изменениях в действующем законодательстве.	по мере необходимости	Специалист по кадрам
2.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	постоянно	Директор
<b>3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Председатель единой комиссии по осуществлению закупок в учреждении
3.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	Директор
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
4.1.	Проведение обучающих семинаров, занятий для работников учреждения посвященных вопросам	2 раза в год	Директор

	по предупреждению коррупции в учреждении.		
4.2.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	постоянно	Директор
<b>5. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания</b>			
5.1.	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Директор
5.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	по мере необходимости	Директор
5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителя и работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	по мере необходимости	Директор
5.4.	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	09.12.2019 г.	Директор



	<ul style="list-style-type: none"><li>- обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения;</li><li>- анализ исполнения Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении.</li></ul>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--