

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«ИМУЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

ПРИКАЗ

«12» января 2017 г.

г. Ставрополь

№ 4-02

Об утверждении положения
об информировании работниками
работодателя о случаях склонения их
к коррупционному нарушению
и порядке рассмотрения таких сообщений

В соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к коррупционному нарушению и порядке рассмотрения таких сообщений в государственном казенном учреждении Ставропольского края «Имущественный фонд Ставропольского края» (далее - ГКУ СК «ИФ СК»).

2. Утвердить форму уведомления о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 1 к положению об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к коррупционному нарушению и порядке рассмотрения таких сообщений в ГКУ СК «ИФ СК».

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 2 к положению об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к коррупционному нарушению и порядке рассмотрения таких сообщений в ГКУ СК «ИФ СК».

4. Специалисту по кадрам в срок до 20 января 2017 года довести настоящий приказ до сведения всех работников ГКУ СК «ИФ СК», а также обеспечить их ознакомление с положением об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к коррупционному нарушению и порядке рассмотрения таких сообщений в ГКУ СК «ИФ СК».

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ РАБОТНИКАМИ РАБО- ТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К КОРРУПЦИОННО- МУ НАРУШЕНИЮ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СО- ОБЩЕНИЙ В ГКУ СК «ИФ СК».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об информировании работниками работода-
теля о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений в ГКУ СК «ИФ СК» (далее - По-
ложение) определяет порядок информирования директора Учреждения
работниками ГКУ СК «ИФ СК» (далее - Учреждение), о случаях склонения
работников к совершению коррупционных нарушений.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие поня-
тия:

- работники Учреждения - физические лица, состоящие с Учрежде-
нием в трудовых отношениях на основании трудового договора, выпол-
няющие организационно-распорядительные, административно-
хозяйственные функции;

- уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к
нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются
в том же значении, что и в Федеральном законе «О противодействии
коррупции».

2. Процедура уведомления директора Учреждения о случаях обра- щения к работникам лиц в целях склонения их к совершению коррупцион- ных правонарушений

2.1. Работники обязаны информировать директора Учреждения обо
всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в це-
лях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный
работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить директора

Учреждения. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить директору Учреждения уведомление в письменной форме (приложение № 1 к Положению).

2.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет директору Учреждения уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- занимаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3. Порядок рассмотрения уведомлений

3.1. Директор Учреждения рассматривает уведомление и передаёт его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение № 2 к Положению) листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора учреждения и печатью, в день получения уведомления.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором ука-

зываются дата поступления и входящий номер.

3.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении.

3.3. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.5. С целью организации проверки директор Учреждения в течение трёх рабочих дней создаёт комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

3.6. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается директором Учреждения и утверждается приказом.

3.7. В ходе проверки должны быть установлены:

- подтверждается или опровергается факт обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.8. Результаты проверки комиссия представляет директору Учреждения в форме письменного заключения в трёхдневный срок со дня окончания проверки.

3.9. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- рекомендации директору Учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

3.10. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений директор Учреждения обязан уведомить правоохранительные органы.

Приложение № 1 к Положению

Директору ГКУ СК «ИФ СК»
О.В. Ивановой

от _____
(ФИО, должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(Личная подпись работника учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« __ » _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

Журнал
регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных нарушений в
ГКУ СК «ИФ СК».

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведени и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в правоохрани тельные органы