

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«ИМУЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

ПРИКАЗ

«09» января 2018 г.

г. Ставрополь

№ 1-К

Об утверждении плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2018 год.

В целях реализации Федерального «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2018 год в государственном казенном учреждении Ставропольского края «Имущественный фонд Ставропольского края» (далее - ГКУ СК «ИФ СК»).
2. Специалисту по кадрам обеспечить ознакомление работников с планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2018 год в ГКУ СК «ИФ СК».
3. Начальнику отдела организационного и информационного обеспечения в срок до 30 января 2018 года, обеспечить размещение плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2018 год, на официальном сайте ГКУ СК «ИФ СК».
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Иванова

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ИМУЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД
УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ СК «ИФ СК»
О.В. Иванова
« 09 » сентября 2018 г.
Приказ от 09.09.18 № 8-1

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Ставропольского края «Имущественный фонд Ставропольского края» на 2018 год.

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Ставропольского края «Имущественный фонд Ставропольского края» (далее – Учреждение) на 2018 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с должностным положением или реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении.
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

-предупреждение коррупционных правонарушений.

-оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

-формирование антикоррупционного сознания работников Учреждения.

-обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и работников Учреждения за совершение коррупционных правонарушений.

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг Учреждением.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников Учреждения.

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции.			
1.1.	Своевременное обновление и наполнение стенда для посетителей и работников Учреждения с информацией о противодействии коррупции.	постоянно	Специалист по кадрам
1.2.	Своевременное обновление и наполнение информацией официального сайта Учреждения.	постоянно	Начальник отдела организационного и информационного обеспечения
1.3.	Организация работы «Телефона доверия» и «Горячей линии» для сбора и	постоянно	Начальник отдела организационного и информационного

	обобщения информации по фактам коррупции в Учреждении, направлении информации в установленном порядке в правоохранительные органы.		обеспечения
1.4.	Организация личного приема граждан директором Учреждения.	постоянно	делопроизводитель
1.5.	Вскрытие специализированного ящика и рассмотрение изъятых из него жалоб, обращений, на предмет коррупционной составляющей.	ежемесячно	Члены рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика и рассмотрению изъятых из него обращений
2. Совершенствование деятельности работников Учреждения			
2.1.	Информирование работников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве.	По мере необходимости	Специалист по кадрам
2.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	Постоянно	Директор
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	Постоянно	Председатель единой комиссии по осуществлению закупок в Учреждении

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
3.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1.	Проведение обучающих семинаров, занятий для работников Учреждения посвященных вопросам по предупреждению коррупции в Учреждении.	2 раза в год	Директор
4.2.	Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции: - Положение о порядке передачи подарков, полученных работниками ГКУ СК «ИФ СК» в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.	1 квартал 2018 года	Специалист по кадрам Директор
4.3.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам	Постоянно	Директор

	работы		
5. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
5.1.	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Директор
5.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	По мере необходимости	Директор
5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителя и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере необходимости	Директор
5.4.	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди работников	9 декабря 2018 г.	Директор

	<p>Учреждения;</p> <p>- анализ исполнения Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении.</p>		
--	---	--	--