



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СК «ИФ СК»
Ю.П. Кононенко

Приказ от 20.12.2024 № 208-01

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Ставропольского края «Имущественный фонд Ставропольского края» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнение
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг действующего законодательства, организация работы по приведению локальных нормативно-правовых актов в соответствие с изменениями положений законодательства в сфере противодействия коррупции	в течение 2025 года	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения
1.2	Информирование работников Учреждения о положениях локальных нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции, проведение комплекса просветительских мер	постоянно	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения
2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера			
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в кадровую службу министерства	до 01 апреля отчетного года	Директор
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции			
3.1	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях	не реже одного раза в полугодие	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения

	работников Учреждения, поступающих посредством: - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт Учреждения		
3.2	Поддержание в актуальном состоянии информации о противодействии коррупции на стендах, расположенных в здании Учреждения для посетителей и работников	постоянно	Специалист по кадрам
3.3	Организация работы «Телефон доверия» и «Горячей линии» для сбора и обобщения, направление информации о фактах коррупции в Учреждении, направление информации в правоохранительные органы	постоянно	Начальник отдела организационного и информационного обеспечения
3.4	Вскрытие специализированного ящика и рассмотрение изъятых из него жалоб, обращений на предмет коррупционной составляющей	ежемесячно	Члены рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика и рассмотрению изъятых из него обращений
3.5	Организация личного приема граждан директором Учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Делопроизводитель
4. Обеспечение соблюдения работниками Учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
4.1	Соблюдение работниками Учреждения требований антикоррупционного законодательства, положений служебного поведения при исполнении трудовых обязанностей	постоянно	Работники Учреждения
4.2	Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	незамедлительно	Начальники отделов Учреждения

4.3	Организация ознакомления вновь принимаемых в Учреждение работников с положениями антикоррупционного законодательства и локальными нормативно-правовыми актами	в течение 2025 года	Специалист по кадрам
4.4	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных обязанностей	постоянно	Начальники отделов Учреждения
5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции			
5.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	В течение 2025 года (по мере необходимости)	Директор, заместитель директора
5.2	Подготовка отчета о ходе реализации Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении за 2025 год	не позднее 25 декабря 2025 года	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения
6. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников Учреждения			
6.1	Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности Учреждения на сайте Учреждения	постоянно	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения Начальник отдела организационного и информационного обеспечения
6.2	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции,	постоянно	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения

	в том числе порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных обязанностей		
6.3	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в деятельности Учреждения	в течение 2025 года	Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения
7. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд Учреждения			
7.1	Обеспечение деятельности при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заместитель директора, планово-экономический отдел, отдел организационного и информационного обеспечения
7.2	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения	в течение 2025 года	Заместитель директора, Начальник планово-экономического отдела
7.3	Обеспечение механизмов контроля (условий, процедур) реализации организационных и правовых мер для целей исключения коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг	в течение 2025 года	Заместитель директора, Начальник отдела правового сопровождения деятельности и кадрового обеспечения, Начальник планово-экономического отдела